

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения
Краснодарского края

Положение о методическом совете
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Белореченский
медицинский колледж» министерства здравоохранения
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения
Краснодарского края

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
колледжа
Протокол № 1
от « 6 » МАРТА 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
К.А. Майковский
Приказ № 16
от « 9 » МАРТА 2017г.



Положение о методическом совете
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Белореченский медицинский
колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

Белореченск, 2017

1. Общие положения

1.1. Методический совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – колледж) создается с целью повышения качества профессиональной подготовки специалистов в части содержания и методического обеспечения. Методический совет является органом, координирующим организацию методической работы в колледже, а также контролирующим работу цикловых предметных комиссий.

1.2. Основными задачами методического совета являются:

- определение приоритетных направлений развития колледжа;
- экспертно-диагностическое и аналитическое обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение реализации образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- программно-методическое обеспечение по дисциплинам (рабочие программы, календарно-тематическое планирование, контрольно-оценочные средства), осуществление экспертизы образовательных программ;
- анализ качества обучения студентов;
- разработка предложений и рекомендаций по улучшению преподавания дисциплин;
- разработка предложений по улучшению методической подготовки преподавателей и совершенствованию профессиональной подготовки специалистов;
- изучение и распространение опыта работы лучших преподавателей, рекомендованных цикловыми предметными комиссиями;
- совершенствование профессионального мастерства преподавателей, повышение творческого потенциала;
- изучение и внедрение инноваций в области образования и воспитания;
- организация учебно-исследовательской деятельности студентов и научно-методической деятельности преподавателей.

1.3. Методический совет рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания студентов.

1.4. Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива колледжа.

2. Структура и порядок работы.

2.1. В состав методического совета входят заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, старший методист, заведующий практикой, председатели цикловых предметных комиссий.

2.2. Руководит работой методического совета заместитель директора по учебной работе, который является его председателем.

2.3. Работа методического совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается директором колледжа сроком на один учебный год.

2.4. Заседания методического совета проводятся 5 – 6 раз в течение учебного года.

2.5. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем методического совета.

В каждом протоколе указывается номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня. Протоколы методического совета хранятся в методическом кабинете.

3. Права и обязанности членов методического совета.

3.1. Члены методического совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании;
- вносить на рассмотрение методического совета предложения по совершенствованию преподавания.

3.2. Члены методического совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях методического совета;
- активно участвовать в работе методического совета;
- своевременно исполнять решения методического совета;
- качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию.